



(医療機関様用)

※詳細はHowToBookをご覧ください

WEMEX | テンプレート
ダウンロードサイト

テンプレート ダウンロードサイト スタートアップブック

ウィーメックス株式会社
© Wemex Corporation

Ver.3

(稼働前)

①DLサイトにログイン

①下記のテンプレートダウンロードサイトにアクセスします。

テンプレート ダウンロードサイト

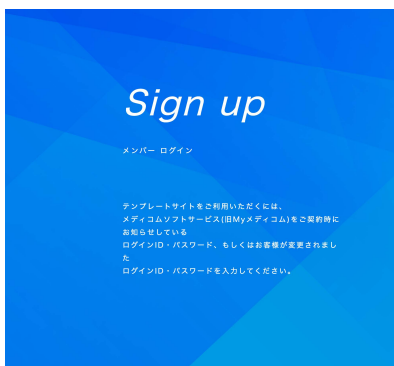
<https://www.tpdlsite.mymedicom.jp/>

※ご自宅のどのパソコンからでもアクセスできます。



②テンプレートダウンロードサイトのログイン画面が表示されますのでメディコムソフトサービス(旧Myメディコム)をご契約時にお知らせしているログインID/パスワードを入力しログインします。

※ログインID/PWがご不明な場合は、担当者にお尋ねください



ログインID

パスワード



②共通科の選択

※診療科問わず必ず選択してください

①「経過等テンプレートはこちら」を押してください。



②共通を選択してください。

③「★ピックアップリストに追加」を押してください。



③初回用テンプレートの選択

①プルダウンメニューにて、診療科を選択してください。

②「★ピックアップリストに追加」を押してください。

※例えば、内科と皮膚科を選択したい場合、内科のテンプレートをピックアップリストに追加したあとに皮膚科を選択しピックアップリストに追加します。



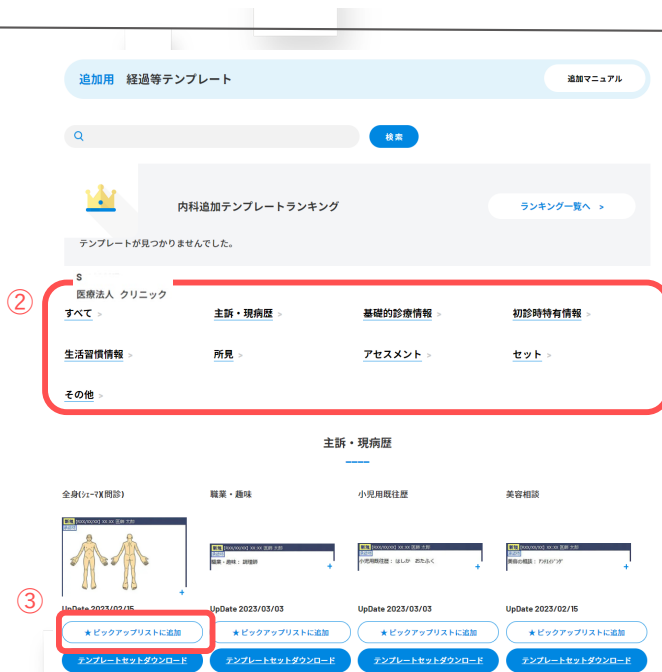
④追加用テンプレートの選択

※必要に応じて、追加用を選択してください。
内科の追加用のテンプレートはすべて内科の初回用に内包しています。
例えば診療科が内科で、皮膚科のテンプレート一部追加したい場合などにご活用ください。

① ③-①のプルダウンメニューにて、診療科を選択してください。
下にスクロールすると追加用のテンプレートがあります。

②該当するカテゴリーを選択してください。

③必要なテンプレートの「★ピックアップリストに追加」を押してください。



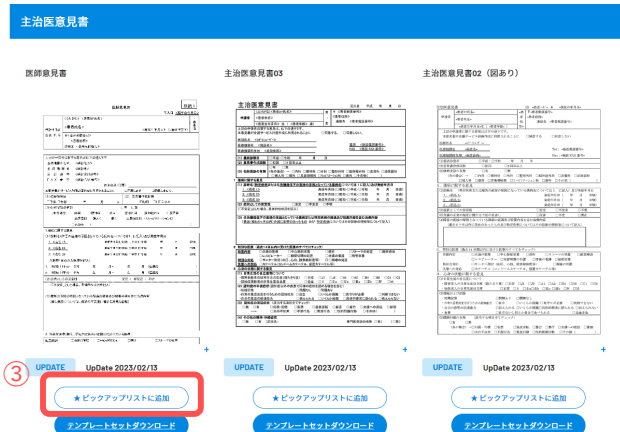
⑤ 文書テンプレートの選択

①「文書テンプレートはこちら」を押してください。

②該当するカテゴリーを選択してください。



③必要なテンプレートの「★ピックアップリストに追加」を押してください。



⑥ 導入依頼

導入依頼、もしくは、あらかじめ医療機関様と担当インストラクターとの間でいつまでに必要なテンプレートを選んでピックアップリストに入れる日程を決めた場合は担当者にピックアップリストに入れた旨、お伝えください

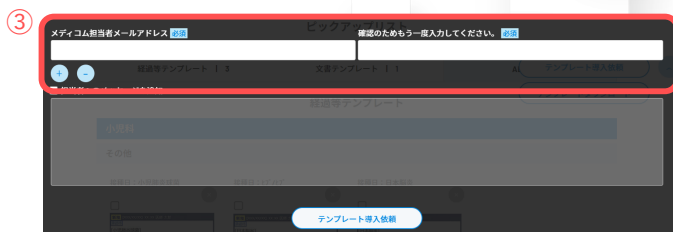
①「★ピックアップリスト」を押してください。

②「テンプレート導入依頼」をクリックしてください。



③担当者から聞いたメールアドレスを記入し、必要に応じて、医療機関様から担当者にメッセージが追加できます。

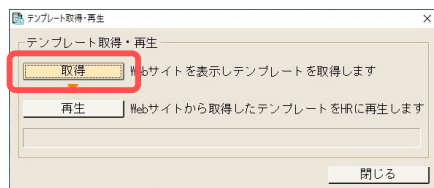
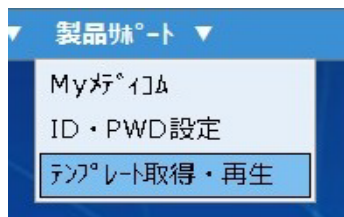
※ + ボタンを押すことにより、複数のインストラクターに送ることができます



(稼働後)

①DLサイトにログイン

- ①製品サポートから、「テンプレート取得・再生」を選びます。
- ②テンプレート取得・再生画面が表示されるので「取得」ボタンを押してください。
- ③ログインID・パスワードが未設定の場合、【ID・PW設定画面】が表示されます。



1. ログインID/PWでログインします。
2. 「接続」ボタンをクリックし、サイトに自動ログインできることを確認してください。
3. ログインできましたら「登録」ボタンをクリックして設定完了です。

- ④次回アクセス時からログインID・パスワードの入力なしで自動ログインできます



②追加用テンプレートの選択

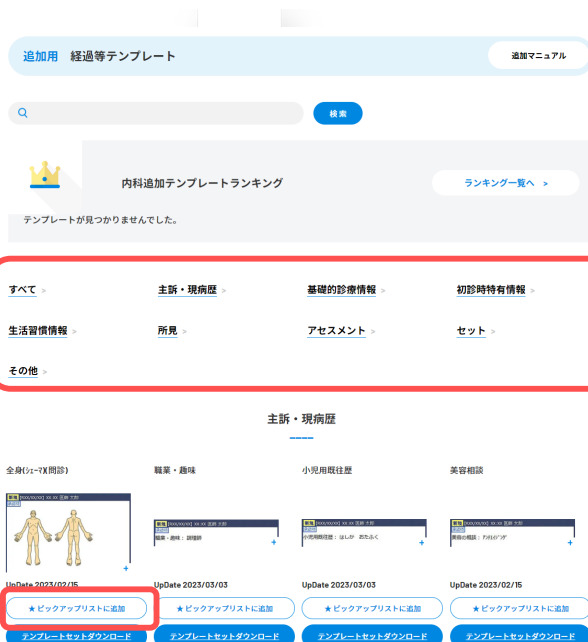
※共通科、初回用テンプレートは、医療機関様で入れることができません。
その場合は、担当者にご連絡ください。

※各追加用のテンプレートはすべて初回用に内包しています。
初回用のテンプレートが入っていない診療科で、追加で入れたい場合にご活用ください。

プルダウンメニューにて、診療科を選択してください。
下にスクロールすると追加用のテンプレートがあります。

- ①該当するカテゴリーを選択してください。

- ②必要なテンプレートの「★ピックアップリストに追加」を押してください。



(稼働後)

③文書テンプレートの選択

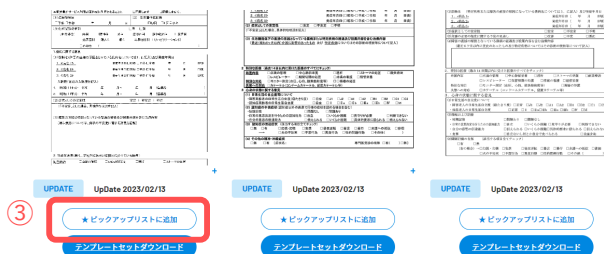
①「文書テンプレートはこちら」を押してください。



②該当するカテゴリーを選択してください。



③必要なテンプレートの「★ピックアップリストに追加」を押してください。



④テンプレートのダウンロード

①「★ピックアップリスト」を押してください



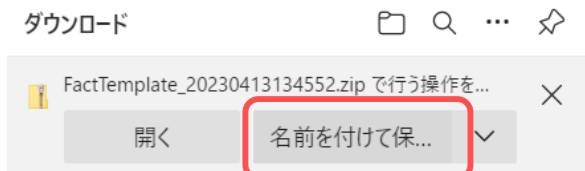
②ダウンロードするすべてのテンプレートを選択し、画面右上の「テンプレートダウンロード」をクリックします。



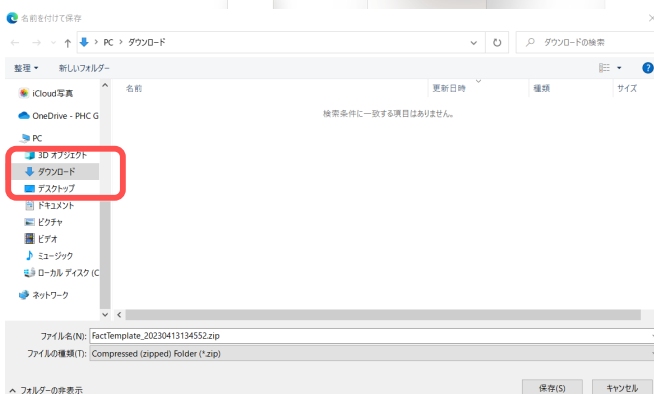
③「名前を付けて保存」を選択します。

④「ダウンロード」フォルダを選択し、「保存」を押します。

※ファイル名は決まらず変更しないでください



もっと見る

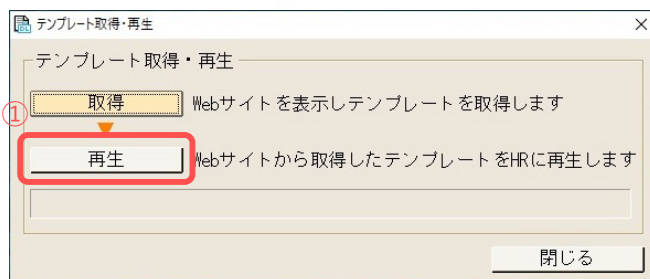
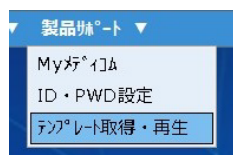


(稼働後)

⑤ダウンロードしたテンプレートの再生

①テンプレート取得・再生画面の「再生」ボタンを押してください。

※テンプレート取得・再生画面が出ていない場合、製品サポートから、「テンプレート取得・再生」を選んでください。



※ダウンロードファイルが残っていると右下のようにアラートが表示されます。次ページのように、ファイルを選んで再生するか、必要ない場合は、ダウンロードファイルに残っているファイルを削除してください。

